

Принято на Совете школы
Протокол № 1 от 05.09.19.

Утверждаю
Директор М.А. Уткина
Приказ № 49 от 09.09.2019



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Положение) регламентирует порядок и основания перевода учащихся из класса в класс в МБОУ «Беловская сош» (далее - ОУ), перевода учащихся из ОУ в другую образовательную организацию, их отчисления из ОУ и восстановления в ОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом ОУ.

1.3. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией ОУ.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Перевод учащихся в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся»), переводятся в следующий класс приказом директора ОУ по решению педагогического совета.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической

задолженности.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающиеся устанавливаются приказом директора.

2.1.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, обучающиеся, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом ОУ на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.7. Обучающиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОУ.

2.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из ОУ в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (см. Приложение) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании указанного заявления ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. ОУ выдает совершеннолетнему обучающегося или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ и подписью директора (или уполномоченным им лица);
- медицинская карта обучающегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из ОУ не допускается.

2.2.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.7. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основания отчисления обучающегося

3.1. Отчисление учащихся из ОУ производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, ОУ до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Чесменского муниципального района.

- по инициативе ОУ в случае применения к обучающегося, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих устав ОУ, Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случаях ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по решению суда.

3.1.3. Основанием для отчисления обучающегося из ОУ является приказ директора об отчислении обучающегося, изданный на основании решения педагогического совета.

3.1.4. При досрочном отчислении учащегося УО в трехдневный срок с даты приказа об отчислении, выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ОУ (*Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся*).

3.1.5. ОУ незамедлительно информирует Управление образования Чесменского муниципального района о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.6. Управление образования Чесменского муниципального района в случае досрочного отчисления обучающегося по основаниям, не зависящим от воли сторон или

инициативе ОУ, обеспечивают его перевод в другую общеобразовательную организацию для получения общего образования.

4. Порядок и основания восстановления обучающегося

4.1. Восстановление обучающегося в ОУ, досрочно отчисленного ранее из ОУ по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе ОУ за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава ОУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, права на восстановление не имеют.

4.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ОУ для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение А.

Образец заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МБОУ «Беловская сош»

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего(ей) по адресу:

Контактный номер телефона

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь) _____

_____ **фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося**
дата рождения ребенка _____ ,

_____ **число, месяц, год рождения**
учащегося(юся) _____ класса

_____ **класс и профиль обучения (при наличии)**
в порядке перевода в _____

_____ **наименование принимающей организации (надпись)**

(дата)

(подпись)

Приложение В.

Образец заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МБОУ «Беловская сош»

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего(ей) по адресу:

Контактный номер телефона

Заявление

Прошу Вас отчислить меня _____

дата рождения _____

число, месяц, год рождения

учащегося(юся) _____ класса

класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в _____

наименование принимающей организации

(дата)

(подпись)